

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 36  
IM. MARCINA KASPRZAKA W WARSZAWIE**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa organizację i działalność rady rodziców Zespołu Szkół im. Marcina Kasprzaka w Warszawie
2. Rada rodziców działa na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół im. Marcina Kasprzaka w Warszawie, jako organ kolegialny szkoły.
4. Członkowie rady rodziców i jej organów pełnią funkcje honorowo.
5. Siedzibą rady rodziców jest budynek Zespołu Szkół im. Marcina Kasprzaka w Warszawie przy ul. Kasprzaka 19/21.
6. Ilekroć w regulaminie używa się pojęć:
  - 1) rodzice - rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
  - 2) szkoła - rozumie się Zespół Szkół im. Marcina Kasprzaka w Warszawie,
  - 3) regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rady rodziców.

**§ 2**

Regulamin jest załącznikiem Nr 3 do statutu szkoły.

**II. Przepisy kompetencyjne**

**§3**

1. Rada rodziców jest organem doradczym kierownictwa szkoły, powołanym do:
  - 1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
  - 2) zapewnienia współpracy między rodzicami a szkołą w sprawach związanych z nauką i wychowaniem,
  - 3) współdziałania ze szkołą w celu stałego polepszania warunków pracy dydaktyczno - wychowawczej i podnoszeniu jej wyników.
2. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

**Wewnętrzna struktura rady rodziców**

**§4**

1. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym z każdego oddziału.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. W skład rady rodziców i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład rady oddziału, wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.
4. Wybory do organów rady rodziców przeprowadzane na zebraniu ogólnym rady rodziców, zwoływanym do końca października każdego roku.
5. Organami rady rodziców są prezydium rady rodziców i komisja rewizyjna.
6. Prezydium rady rodziców liczy od 4 do 5 członków.
7. W skład prezydium rady rodziców wchodzi: przewodniczący, 2 wiceprzewodniczących, 1 lub 2 sekretarzy i członków.
8. W skład komisji rewizyjnej wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i członek.

## **§5**

1. Rada oddziału reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań rady oddziału należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej nad uczniami klasy poprzez ścisłą współpracę z wychowawcami oddziału, we wszystkich sprawach związanych z życiem społeczności uczniowskiej,
  - 2) realizowanie celów i zamierzeń rady rodziców oraz jej prezydium na terenie danej klasy,
  - 3) występowanie z wnioskami do rady rodziców i jej prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) przygotowywanie opinii i wniosków, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
  - 5) dokonywanie zbiórki zadeklarowanych przez rodziców dobrowolnych składek na fundusz rady rodziców.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wice - przewodniczący.

## **§ 6**

1. Kompetencje rady rodziców określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz statut szkoły.
2. Ponadto do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) wybór organów rady rodziców oraz uzupełnianie ich składu,
  - 2) uchwalenie corocznego planu pracy i preliminarza wydatków rady rodziców lub ich zmian,
  - 3) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego rady rodziców, po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 4) powołanie stałych lub doraźnych komisji rady rodziców dla wykonania określonych zadań,
  - 5) opracowanie i uchwalenie regulaminu rady rodziców, a także wprowadzenie zmian i poprawek,
  - 6) współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym,
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych,
  - 8) dysponowanie funduszem rady rodziców,
  - 9) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej poświęconych problemom funkcjonowania szkoły oraz kształtowania postaw uczniów,
  - 10) przedstawianie dyrektorowi szkoły opinii na temat uczniów dyscyplinarnie usuwanych ze szkoły,

- 11) przedstawianie dyrektorowi szkoły opinii o pracy nauczycieli, a w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o rozwiązanie z nimi umowy o pracę,
  - 12) pomoc w zapewnieniu warunków rozwoju organizacjom działającym na terenie szkoły, w tym szczególnie samorządowi uczniowskiemu,
  - 13) uczestniczenie w organizacji wypoczynku młodzieży w okresie ferii zimowych, wakacji oraz w czasie dni wolnych od zajęć,
  - 14) pełnienie dyżurów przez członków rady rodziców, w dniach ogólnych zebrań rodziców.
3. Pracami rady rodziców kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

## §7

1. Prezydium rady rodziców reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Prezydium rady rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyjątkiem wymienionych w § 6 ust. 2 pkt. 1-5.
3. Do podstawowych zadań prezydium rady rodziców należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami rady rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową,
  - 2) realizacją preliminarza rady rodziców,
  - 3) koordynowanie prac rad rodziców,
  - 4) nadzór nad pracami komisji,
  - 5) zatrudnienie osób lub zlecenie usług niezbędnych dla realizacji zadań rady rodziców.
4. W imieniu rady rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium rady rodziców: przewodniczący lub sekretarz oraz członek lub wiceprzewodniczący (reprezentacja łączna).

## § 8

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac rady rodziców, a w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia radzie rodziców,
  - 2) dokonywanie podziału zadań i obowiązków 2 wiceprzewodniczących i pozostałych członków prezydium,
  - 3) określenie zadań komisji stałych i doraźnych,
  - 4) przedstawienie opinii i postulatów rady wobec dyrektora i rady pedagogicznej,
  - 5) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem sekretarza jest:
  - 1) opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
  - 2) organizowanie przygotowania prac i zebrań rady rodziców,
  - 3) nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz zapewnienie jej przechowywania.
3. Zadaniem członka prezydium jest:

- 1) prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - 2) koordynacja prac skarbników rad klasowych w odniesieniu do rady rodziców.
4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:
- 1) czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności obejmowanie kontrolą w zakresie zgodności regulaminu i uchwał rady rodziców,
  - 2) kontrolowanie działalności ogniw na wyraźne zadanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę a także działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami,
  - 3) przedkładanie protokołów pokontrolnych i rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami prezydium i radzie rodziców.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo innego członka prezydium, rada rodziców niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce.

### **III. Przepisy proceduralne**

#### **Wybory do rady oddziału**

##### **§ 9**

1. Rodzice uczniów oddziału na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym wybierają trzyosobową radę oddziału. W skład rady oddziału wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik.
2. Wybory odbywają się w trybie głosowania tajnego.
3. Pierwsze wybory, o których mowa w ust. 1 organizuje i przeprowadza wychowawca klasy, kolejne przewodniczący ustępującej rady oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Liczba kandydatur zgłaszanych do rady oddziału nie jest ograniczona.
6. Za wybranych do rady oddziału uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przewodniczący rady oddziału wchodzi w skład rady rodziców z urzędu, jako przedstawiciel oddziału, o ile rodzice oddziału nie zdecydują inaczej i powołają innego przedstawiciela reprezentującego oddział.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół i przechowuje w dokumentacji rady oddziału.
9. Członkowie rady oddziału niebiorący aktywnego udziału w pracach rady oddziału lub przedstawiciel oddelegowany do rady rodziców niebiorący aktywnego udziału w pracach rady rodziców, mogą być przez właściwe zebrania klasowe rodziców odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady oddziału powinni być powołani nowi członkowie przez klasowe zebranie rodziców.

#### **Wybory organów rady rodziców**

##### **§ 10**

1. Nowo wybrana rada rodziców zbiera się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego:
  - 1) przyjmuje sprawozdanie z działalności ustępującej rady rodziców,
  - 2) przyjmuje sprawozdanie komisji rewizyjnej,

- 3) dokonuje wyboru organów rady rodziców.
2. Dotychczasowy przewodniczący rady rodziców, a w razie jego nieobecności inny członek rady rodziców, otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez zebranych członków rady rodziców przewodniczącego zebrania.
3. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności ustępującej rady rodziców oraz sprawozdania komisji rewizyjnej, przewodniczący zebrania przeprowadza głosowanie nad przyjęciem absolutorium ustępującemu prezydium rady rodziców, a następnie przeprowadza wybory dwóch osób do komisji skrutacyjnej, która przeprowadzi wybory do organów rady rodziców.
4. Wybory odbywają się w trybie głosowania tajnego.
5. Osoba kandydująca do organów rady rodziców musi wyrazić na to zgodę.
6. Za wybranych do organów rady rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który przechowuje się w dokumentacji rady rodziców.

### **Tryb pracy rady rodziców**

#### **§ 11**

1. Prezydium rady rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących, sekretarza i członka.
2. Rada rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
3. Rada rodziców spotyka się na zebraniach w terminach ogólnoszkolnych zebrań rodziców oraz w miarę potrzeby na wniosek przewodniczącego rady rodziców.
4. W zebraniu rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
5. Do udziału w zebraniach rady rodziców mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
6. Zebraniem kieruje przewodniczący lub przedstawiciel prezydium rady rodziców.
7. Uchwały mogą być podejmowane jedynie na zebraniach, a do ich uchwalenia wymagana jest większość głosów. Uchwały sporządza się na piśmie, a podpisuje przewodniczący i członek prezydium.
8. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły zawiesza ją w ciągu siedmiu dni od daty podjęcia, a następnie przestawia sprawę do arbitrażu; do organu sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą.
9. W miarę potrzeb rada rodziców może organizować spośród swoich członków komisje. Do prac w tych komisjach mogą być powoływani również rodzice spoza rady rodziców.
10. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
11. Dokumentacja rady rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły lub w biurze księgowym, które prowadzi dokumenty rady rodziców.

### **Tryb pracy komisji rewizyjnej**

#### **§ 12**

1. Komisja rewizyjna jest ogniwem kontrolującym prace rady rodziców.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Kadencja komisji rewizyjnej trwa jeden rok.
4. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przedstawiania oceny prac rady rodziców.
5. Na pierwszym zebraniu rady rodziców komisja rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium ustępującej radzie rodziców.

6. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
  - 1) wykonanie planu gospodarczo - finansowego,
  - 2) prowadzenie rachunkowości,
  - 3) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców.
7. Komisja rewizyjna jest obowiązana przeprowadzić kontrolę działalności rady rodziców na zadanie dyrektora szkoły.
8. O wynikach przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie radę rodziców i dyrektora szkoły.
9. Członkowie komisji rewizyjnej akceptują sprawozdanie, stwierdzają to własnoręcznymi podpisami.

#### **IV. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców**

##### **§13**

1. Fundusz rady rodziców tworzy się z:
  - 1) dobrowolnych składek rodziców,
  - 2) dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez radę rodziców,
  - 3) zasiłków, darowizn i dotacji.
2. Rodzice indywidualnie, w sposób pisemny, deklarują wysokość dobrowolnej rocznej składki na fundusz rady rodziców. Za sporządzenie listy deklaracji wpłat na fundusz rady rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący rady rodziców.
3. Podstawą działalności finansowej rady rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. Preliminarz wydatków finansowych na dany rok szkolny jest przyjmowany uchwałą rady rodziców.

##### **§14**

1. Rachunkowość rady rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
2. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszu rady rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
3. W działalności finansowej rady rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. Do obsługi finansowo - księgowej rada rodziców może zatrudnić pracownika.

##### **§15**

1. Fundusz rady rodziców może być wydatkowany na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno - wychowawczym.
2. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi funduszu rady rodziców są członkowie prezydium rady rodziców oraz osoby pisemnie przezeń upoważnione.
3. Z funduszu rady rodziców tworzy się 10%-owy odpis do dyspozycji poszczególnych klas, rozdzielany proporcjonalnie do dokonanych przez rodziców danej klasy wpłat na ten fundusz. Odpisem tym dysponuje rada oddziału, przekazując faktury dokumentujące dokonane zakupy do prezydium rady rodziców.

4. Rada rodziców część pieniędzy z funduszu rady rodziców może przeznaczyć na zakup nagród książkowych lub rzeczowych dla uczniów lub zespołów uczniowskich uzyskujących najlepsze wyniki w nauce w roku szkolnym.
5. Na wniosek rady pedagogicznej rada rodziców może uchwalić przyznanie raz w semestrze stypendium dla najlepszego ucznia z każdego poziomu klas, z każdego typu szkoły. Zasady przyznawania stypendium określa rada pedagogiczna.

## V. Przepisy końcowe i przejściowe

### §16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga rada rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc dotychczasowy regulamin rady rodziców.

Regulamin został uchwalony na zebraniu rady rodziców w dniu 3 października 2013 r.

DYREKTOR

zespole szkoły nr 21  
ul. M. Kasprzaka w W-wi

Renata B...

.....  
*podpis dyrektora szkoły*

PRZEWODNICZĄCA RADY RODZICÓW

Ena Ew...

.....  
*podpis przewodniczącego rady rodziców*